

Uitnodiging tot inschrijving

**Europese aanbesteding
Managed private cloud
Openbare procedure**



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 9 april 2026

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.2.1 <i>Herzieningsclausule</i>	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
1.3.1 <i>Projectplanning</i>	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	8
2.1 COMMUNICATIE.....	8
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	8
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	9
2.5 VOORWAARDEN.....	9
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	10
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	12
3.1 ALGEMEEN	12
3.1.1 <i>Doelstellingen</i>	12
3.1.2 <i>Huidige virtualisatie-infrastructuur</i>	12
3.1.3 <i>Ontwerpvrijheid en -keuzes</i>	13
3.1.4 <i>Marktconsultatie</i>	13
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	13
3.2.1 <i>Inrichten van een landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en ‘as is’ overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data</i>	13
3.2.2 <i>Transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten</i>	14
3.2.3 <i>Eigen beheer</i>	14
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	15
4.1 BEOORDELINGSTEAM	15
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	15
5 UITSLUITINGSGRONDEN EN EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	17
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	18
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	18

6.2	BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING.....	18
7	PROGRAMMA VAN EISEN	21
8	GUNNINGCRITERIA	24
8.1	WEGINGSFACTOREN	24
8.2	PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	25
8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	26
8.4	PUNTENTOOKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	31
8.5	PUNTENTOOKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	31
8.6	BEREKENING EINDSCORE.....	32
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	33
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	34

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Regionale ICT-Dienst Utrecht.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Dienst	Zelfstandig af te nemen geheel van functies die volledig door de Inschrijver geleverd, beheerd, beveiligd en actueel gehouden wordt.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding cloudmigratie. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Als ICT-partner zorgen wij, circa 50 enthousiaste medewerkers, ervoor dat circa 2.400 collega's bij zes (6) Utrechtse gemeentes en de Regionale Sociale Dienst in Zeist hun werkzaamheden effectief en veilig kunnen uitvoeren, waar en wanneer ze dat willen. Ons kantoor staat in het prachtige Doorn, midden op de Utrechtse Heuvelrug. Meer informatie vindt Inschrijver op: <https://www.rid-utrecht.nl>.

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor:

1. Het inrichten van een landing zone en 'as is' overhevelen huidige virtuele machines en bijbehorende data.
2. De transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten.

Een en ander middels een Overeenkomst met een initiële periode van vijf (5) jaar en een voor Aanbestedende dienst éénzijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een op basis van geschatte opdrachtwaarde van € 16.350.000,00 exclusief btw (gebaseerd op de gehele looptijd van tien (10) jaar) bestaande uit twee (2) onderdelen:

1. Het inrichten landing zone en 'as is' overhevelen huidige virtuele machines en bijbehorende data:
 - o Eenmalige kosten: € 800.000,00
 - o Jaarlijkse kosten: € 1.200.000,00
2. De transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten:
 - o Eenmalig: € 50.000,00
 - o Jaarlijks: € 350.000,00

Let op:

Bij de bovenstaande opdrachtwaardering gaat Aanbestedende dienst naast de eenmalige kosten uit van jaarlijkse kosten berekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst, omdat de Aanbestedende dienst de overgang en overlap van de onderdelen van de opdracht vooraf niet goed kan inschatten. In werkelijkheid is de opdrachtwaarde derhalve lager.

In Annex III Prijzenblad worden de jaarlijkse kosten van ieder onderdeel voor vijf (5) jaar meegerekend bij de berekening van de totaalprijs.

1.2.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan diensten met betrekking tot het inrichten van een landing zone en 'as is' overhevelen huidige virtuele machines en bijbehorende data en de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten. Een (nog te maken) ontwerpkeuze of andere aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Indien een wijziging in behoefte optreedt, wordt in onderling overleg tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijver vastgesteld welke gevolgen dit heeft voor de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren leveringen en/of diensten. Hierbij geldt dat:

1. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht. Dit geldt bijvoorbeeld in de volgende situaties:

1. De huidige overeenkomst(en) voor Dienstencluster connectiviteit -zie onderstaande diensten en in Annex X (Functionele) eisen- eindigt en Inschrijver de mogelijkheid biedt deze -in geheel of gedeeltelijk als Dienst- af te nemen:
 - Datadistributie, -inspectie en -filtering (data-uitwisseling tussen netwerkkzones, beveiligd door inspectie en filtering) en interconnection gateway (koppelvlak voor verbindingen met externe netwerken/partijen);
 - Netwerkbeheer.
2. Het technisch applicatiebeheer door de Aanbestedende dienst niet meer in eigen beheer wordt uitgevoerd en extern wordt belegd.
3. Ontwerpkeuzes leiden tot benodigde leveringen en/of diensten die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de managed private cloudomgeving.
4. Uitbreiding deelnemers Aanbestedende dienst.
2. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die binnen de oorspronkelijke aard en strekking van de opdracht vallen.
3. Aanvullende leveringen en/of diensten slechts in opdracht worden gegeven tot een maximale meerwaarde van 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde exclusief btw, zoals geoffreerd in Annex III Prijzenblad.

Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Indien de cumulatieve waarde van de wijzigingen de grens in punt 3 overschrijdt, wordt een separate aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze bepaling is nadrukkelijk bedoeld als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet en waarborgt dat wijzigingen transparant, proportioneel en rechtmatig worden doorgevoerd binnen de kaders van de oorspronkelijke opdracht.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	9 april 2026
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	23 april 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	7 mei 2026
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	14 mei 2026
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	21 mei 2026
Binnenkomst Inschrijvingen	1 juni uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	1 juni tot en met 15 juni 2026
Mededeling gunningsbeslissing	22 juni 2026
Verificatie	22 juni 2026 tot 13 juli 2026
Gunning	14 juli 2026

1.3.1 Projectplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Inrichten landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en 'as is' overhevelen huidige virtuele machines en bijbehorende data	Gunning tot en met 1 mei 2027
Ingebruikname landing zone (virtualisatie-infrastructuur)	1 juli 2027 (fatale termijn)
Transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten	Vanaf 1 juli 2027
Opleveren en ingebruikname managed private cloud en overgang Diensten	Nader overeen te komen

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storings van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Let op:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

1. Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in.
2. Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend.
3. De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan vormvereiste 1 of 2, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is zes (6) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan en alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexeringsindexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtcoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: info@rid-utrecht.nl. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.

3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalttermijn. Bij het verstrijken van deze vervalttermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding heeft betrekking op het samen met de Aanbestedende dienst inrichten van een landing zone (virtualisatie-infrastructuur) bij de Inschrijver, ten behoeve van het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en de daaraan gerelateerde data uit de on premises datacenters van de Aanbestedende dienst. Na deze overgang het uitvoeren van een transitie naar een toekomstbestendig managed private cloudomgeving, waarbij benodigde voorzieningen voor het uitvoeren van (taak)applicaties als Dienst worden afgenomen.

Na gunning gaat Inschrijver in eerste aanleg aan de slag met het samen met de Aanbestedende dienst realiseren van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines die per 1 juli 2027 daar in gebruik worden genomen. In de opvolgende periode gaat de Inschrijver in samenwerking met de Aanbestedende dienst starten aan de transitie naar de managed private cloudomgeving met verschillende Diensten die gefaseerd op nader te bepalen data in gebruik worden genomen. De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zorgvuldige en beheersbare overgang naar de omgeving van Inschrijver en de transitie naar de managed private cloudomgeving, waarbij de borging en verbetering van kwaliteit van de dienstverlening aan de afnemers van de Aanbestedende Dienst centraal staat.

3.1.1 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daarbij behorende transitiestrategie worden de volgende doelstellingen nagestreefd:

- Het realiseren van een gefaseerde en gecontroleerde overgang van de huidige virtuele machines en bijbehorende data naar de nieuwe situatie, waarbij de continuïteit van de dienstverlening voor de organisatie en haar deelnemers gewaarborgd blijft;
- Het realiseren van een goede aansluiting op en inbedding binnen het bestaande ecosysteem van Diensten, werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de Aanbestedende dienst;
- Het behouden en waar mogelijk vergroten van de toegevoegde waarde van de dienstverlening voor de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling (GR);
- De overgang naar het meer en meer als Dienst afnemen van voorzieningen die nodig zijn voor het uitvoeren van (taak)applicaties en de ondersteuning daarvan, waarbij ruimte bestaat voor verdere ontwikkeling, schaalbaarheid en optimalisatie van de dienstverlening.

3.1.2 Huidige virtualisatie-infrastructuur

De huidige virtualisatie-infrastructuur van de Aanbestedende dienst is opgebouwd over twee fysiek gescheiden datacenterlocaties, welke zich bevinden bij verschillende deelnemers. De infrastructuur is ingericht volgens een primair datacenter en een secundair datacenter (uitwijklocatie), waarbij continuïteit en beschikbaarheid worden geborgd door middel van replicatie en failover-mechanismen.

Virtualisatieplatform

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van een virtualisatieplatform gebaseerd op VMware-technologie. Het primaire datacenter fungeert als productielocatie voor de virtuele infrastructuur. Het secundaire datacenter fungeert als uitwijklocatie (disaster recovery). Binnen dit platform worden virtuele machines (VM's) gehost die de IT-Diensten van de Aanbestedende Dienst ondersteunen.

Compute en storage

De infrastructuur bestaat uit gescheiden compute- en storagecomponenten per datacenterlocatie. Per datacenter wordt gebruik gemaakt van een eigen storageomgeving, bestaande uit:

- Block storage ten behoeve van het virtualisatieplatform (VM-opslag);
- File storage (NAS) ten behoeve van bestandsopslag voor de deelnemers.

De compute- en storagecapaciteit zijn zodanig ingericht dat beide datacenters zelfstandig operationeel kunnen functioneren binnen hun rol (primair dan wel uitwijk).

Redundantie en replicatie

Ter waarborging van beschikbaarheid en continuïteit wordt gebruik gemaakt van replicatiemechanismen tussen de datacenters:

- Virtuele machines worden gerepliceerd van het primaire datacenter naar het secundaire datacenter;
- File storage wordt gerepliceerd tussen de storageomgevingen van beide datacenters.

Deze replicatievoorzieningen maken het mogelijk om bij verstoringen gebruik te maken van de uitwijklocatie.

3.1.3 Ontwerpvrijheid en -keuzes

De Aanbestedende dienst kiest er bewust voor om Inschrijvers, waar mogelijk, ruimte te bieden bij de technische realisatie van de gevraagde dienstverlening. Daarbij geldt dat de Aanbestedende dienst primair functionele uitgangspunten en randvoorwaarden formuleert. Voor zover ontwerpkeuzes niet essentieel zijn voor het te behalen resultaat of voor de aansluiting op de bestaande omgeving, laat de Aanbestedende dienst de concrete technische invulling over aan de expertise en professionele verantwoordelijkheid van de Inschrijver. Op deze wijze wordt beoogd optimaal gebruik te maken van de kennis, ervaring en innovatieve oplossingen van marktpartijen, terwijl tegelijkertijd wordt gewaarborgd dat de gekozen oplossingen aansluiten bij de doelstellingen van de Aanbestedende dienst en de bestaande IT-omgeving.

3.1.4 Marktconsultatie

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is een marktconsultatie uitgevoerd. De verkregen informatie is gebruikt bij het opstellen van deze uitnodiging tot inschrijving. Voor meer informatie en de resultaten van de marktconsultatie wordt Inschrijver verwezen naar: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/399828>.

3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding bestaat uit twee (2) onderdelen:

1. Inrichten landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data.
2. Transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten.

De werkzaamheden van Inschrijver omvatten daarmee zowel de initiële implementatie van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het overhevelen van de bestaande virtuele machines en bijbehorende data als de daaropvolgende transitie naar een managed private cloudomgeving en overgang naar afname van Diensten. Gedurende deze fasen is Inschrijver verantwoordelijk voor het waarborgen van de continuïteit, beschikbaarheid en prestaties van de IT-omgeving, daar waar het de onderdelen betreft die door de Inschrijver geleverd worden.

De opdracht omvat tevens het beheren, onderhouden en door ontwikkelen van de omgeving gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hierbij wordt van Inschrijver verwacht dat de omgeving voldoet aan actuele standaarden op het gebied van veiligheid, schaalbaarheid en betrouwbaarheid en dat wordt aangesloten op de functionele en technische behoeften van de Aanbestedende dienst.

De exacte invulling en planning van de transitie naar de managed private cloudomgeving wordt in onderlinge afstemming tussen Inschrijver en de Aanbestedende dienst bepaald, waarbij rekening wordt gehouden met organisatorische, technische en contractuele randvoorwaarden.

3.2.1 Inrichten van een landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data

Dit onderdeel van de opdracht ziet toe op het gezamenlijk met de Aanbestedende dienst implementeren van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur), het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en het daaropvolgend uitvoeren van beheer en onderhoud van de componenten in deze omgeving die door de Inschrijver geleverd worden. In Annex X Transitiestrategie is beschreven wat de Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijver voor dit onderdeel van de opdracht. In Annex XI zijn de (functionele) eisen opgenomen waaraan geleverde Diensten moeten voldoen inclusief eisen voor service management, beheer en onderhoud.

Het inrichten van een landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en ‘as is’ overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data en de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten

3.2.2 Transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten

Dit deel van de opdracht ziet op de transitie naar een managed private cloud en overgang naar afname van Diensten conform Annex X Transitiestrategie en Annex XI Programma van eisen. De concrete invulling van de werkzaamheden en de te maken keuzes binnen deze fase vinden plaats in afstemming met de Aanbestedende dienst. Daarbij wordt rekening gehouden met verschillende variabelen zoals de kosten (business case), bestaande IT-omgeving, technische randvoorwaarden, afhankelijkheden tussen systemen, continuïteitseisen en de gewenste fasering van de transitie.

Let op:

De door Inschrijver geoffeerde kosten voor dit deel van de opdracht is gebaseerd op de door Inschrijver geraamde kosten voor de volledige transitie naar een managed private cloudomgeving conform Annex X Transitiestrategie en Annex XI Programma van eisen. De uiteindelijke omvang en invulling van de transitie worden echter in afstemming met de Aanbestedende dienst bepaald, waardoor de feitelijke uitvoering kan afwijken en mogelijk slechts een deel betreft van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

3.2.3 Eigen beheer

Onderstaand zijn de Diensten en functionaliteiten opgenomen die door de Aanbestedende dienst in eigen beheer worden uitgevoerd en derhalve buiten de scope van de door Inschrijver te leveren dienstverlening vallen. Deze voorzieningen blijven onder verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst en betreffen onder meer de volgende onderdelen:

- Authenticatie (valideren van identiteiten van gebruikers van IT-systemen);
- Network Support Services (ondersteunende, netwerkgerelateerde diensten, zoals Time en Naamresolutie);
- Security monitoring (bewaking van de beveiligingsstatus van IT-componenten en –ketens);
- Health monitoring (bewaking van de werking van IT-componenten en –ketens);
- Key & Certificate management (beheer van versleutelingsmechanismen);
- PAM (beveiligde, out-of-band beheertoegang);
- Bestandsuitwisseling (aansturing van data-uitwisseling tussen applicaties via bestanden).

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden en Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Instructie indienen Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland. Inschrijver dient hiertoe Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a) Omzeteis

Inschrijver heeft in de jaren 2022, 2023 en 2024 een omzet op het gebied van relevante dienstverlening/levering, qua aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht en een minimale jaaromzet van € 3.500.000,00

Inschrijver dient de omzet te vermelden in onderstaande tabel:

Omzet	2022	2023	2024
Omzet Bedrijfsactiviteit			

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase de jaarverslagen waarin de opgegeven omzet is beschreven.

b. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (verzekerd bedrag) van € 2.500.000,00 per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

1. Levering van de dienstverlening in paragraaf 3.2 van deze uitnodiging tot inschrijving.
2. Minimale opdrachtwaarde van € 6.000.000,00 (gebaseerd op opdracht met een looptijd van maximaal tien (10) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen milieuhandboek.

d. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2022) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen informatiebeveiligingshandboek.

e. SOC 2 Type II

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie en systemen (digitaal) te beveiligen en de betrouwbaarheid, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van de dienstverlening te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek in de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver afgegeven en geldige SOC 2 Type II assurance rapportage of een daaraan gelijkwaardige onafhankelijke assurance-rapportage waaruit blijkt dat passende beheersmaatregelen zijn ingericht en gedurende een bepaalde periode effectief hebben gefunctioneerd.

f. ISAE 3402 type II

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de interne beheersmaatregelen die Inschrijver heeft ingericht ten aanzien van de dienstverlening en de betrouwbaarheid van de processen die onderdeel uitmaken van de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek in de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver afgegeven en geldige ISAE 3402 Type II assurance rapportage of een daaraan gelijkwaardige onafhankelijke assurance-rapportage waaruit blijkt dat de relevante beheersmaatregelen zijn ingericht en gedurende een bepaalde periode effectief hebben gefunctioneerd.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	<p>De prijzen ten aanzien van diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2027, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de DPI-index 2021=100: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED 'Jaarmutatie DPI'.</p> <p>Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 2.	<p>Inschrijver brengt voor het inrichten van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data en de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van diensten een eenmalige kosten en jaarlijkse kosten in rekening in Annex III Prijzenblad.</p> <p>In de eenmalige kosten verwerkt Inschrijver alle kosten voor het inrichten en opleveren van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data. In de jaarlijkse kosten verwerkt Inschrijver alle repeterende kosten na het inrichten en opleveren van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data.</p> <p>Let op: Jaarlijkse kosten mogen pas vanaf in gebruik name landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en overhevelen huidige virtuele machines en bijbehorende data 1 juli 2027 in rekening worden gebracht.</p>
P.E. 3.	In Annex III Prijzenblad zijn prijsonderdelen opgenomen die zijn gekoppeld aan door Aanbestedende dienst of Inschrijver beschreven aantallen (o.a. VM's, vCPU's, geheugen in TB, opslag in TB, databases). Deze kosten worden maandelijks, (naast de jaarlijks toegestane indexatie) herzien afhankelijk van het daadwerkelijke aantal.
P.E. 4.	<p>De Aanbestedende dienst is te allen tijde gerechtigd de afname van de dienstverlening geheel of gedeeltelijk af te schalen tot nul. Dit geldt wanneer de vraag van afnemers vermindert onder meer door toenemende verSaaSing.</p> <p>Inschrijver accepteert uitdrukkelijk dat geen sprake is van een minimale afname, omzetgarantie of volumeafpraak. In geval van afschaling heeft Inschrijver geen recht op enige schadevergoeding, compensatie, afkoopsom, vergoeding van winstderving of andere aanspraak. De Aanbestedende dienst is uitsluitend gehouden tot betaling van de daadwerkelijk afgenomen dienstverlening tot de ingangsdatum van de afschaling. Inschrijver is verplicht op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst zijn volledige medewerking te verlenen aan een ordelijke en beheerste afschaling van de dienstverlening.</p>
P.E. 5.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Juridische eisen	
P.E. 6.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 7.	Inschrijver stelt na gunning een service level agreement voor de virtualisatie infrastructuur en in een latere fase voor de managed private cloud. Bij het opstellen van de service level agreement houdt Inschrijver rekening met de in deze uitnodiging tot inschrijving en/of Annexen opgenomen servicelevels.
P.E. 8.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V.a Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.

Nr.	Eis
	Let op: Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V.a Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
P.E. 9.	Voor de managed private cloudomgeving zijn de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen in Annex V.b gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen van toepassing. Aanbestedende dienst en Inschrijver komen waar nodig na gunning overeen welke normen en standaarden van toepassing zijn.
P.E. 10.	Op deze aanbesteding is Annex XII Beperking op het gebruik van technologie uit hoog-risicolanden van toepassing.
P.E. 11.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 12.	Aanbestedende dienst en Inschrijver komen een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met Annex IV.b (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 13.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 14.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 15.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven paragraaf 3.2 van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 16.	De door Inschrijver te leveren dienstverlening voldoet aan de eisen en voorwaarden in Annex X (Functionele) eisen.
P.E. 17.	Indien voor de overdracht van de dienstverlening medewerking van de huidige leverancier noodzakelijk is, werkt Inschrijver constructief samen met deze partij teneinde een ordentelijke overdracht te realiseren.
P.E. 18.	Inschrijver verleent medewerking aan uitbreidingen of aanpassingen van de dienstverlening die binnen de aard en strekking van de opdracht vallen.
P.E. 19.	Voor aanvang van de dienstverlening stelt Inschrijver een dossier afspraken en procedures (DAP) op waarin alle relevante (werk)afspraken, prioritering, en procedures -waaronder detectie en response omtrent cyber threat intelligence en endpoint security.
Eisen ten aanzien van het inrichten van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het 'as is' overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data	
P.E. 20.	Inschrijver conformeert aan Annex X Transitiestrategie en Annex XI Programma van eisen.
P.E. 21.	Na gunning formeren de Inschrijver en Aanbestedende dienst een projectteam en zorgt Inschrijver in overleg met de Aanbestedende dienst dat het plan van aanpak -dat is ingediend als uitwerking in paragraaf 8.3, kwaliteitswens 1- waar nodig nader wordt geconcretiseerd en wordt conform het plan van aanpak uitvoering gegeven aan het inrichten van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en 'as is' overhevelen huidige virtuele machines en bijbehorende data.
Eisen ten aanzien van de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van diensten	
P.E. 22.	Inschrijver conformeert aan Annex X Transitiestrategie en Annex XI Programma van eisen.
P.E. 23.	Na gunning formeren de Inschrijver en Aanbestedende dienst een projectteam en zorgt Inschrijver in overleg met de Aanbestedende dienst dat het plan van aanpak -dat is ingediend als uitwerking in

Nr.	Eis
	paragraaf 8.3, kwaliteitswens 3- waar nodig nader wordt geconcretiseerd en wordt conform het plan van aanpak uitvoering gegeven aan de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van diensten.
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 24.	<p>Inschrijver brengt de eenmalige kosten in rekening conform het onderstaande betaalschema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 % bij gunning. 2. 30 % bij aanvang testfase. 3. 40 % na ingebruikname. <p>De jaarlijkse kosten worden per maand achteraf in rekening gebracht.</p>
P.E. 25.	<p>Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.</p>

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			30		
	Prijswens 1	10,00		30	300,00
Kwaliteit			70		
	Kwaliteitswens 1	10,00		10	100,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		30	300,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		20	200,00
	Kwaliteitswens 4	10,00		10	100,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs in Annex III Prijzenblad.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een gecontroleerde en zorgvuldige realisatie van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het aansluitende ‘as is’ overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data om deze uiterlijk 1 juli 2027 volledig in gebruik te nemen, waarna de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten kan worden ingezet.</p> <p>De Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver aantoont hoe wordt geborgd dat realisatie van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het aansluitende ‘as is’ overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data gefaseerd plaatsvinden en dat de continuïteit, stabiliteit en veiligheid van de dienstverlening gedurende deze fase gewaarborgd blijven. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door volgendelijk de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver de inrichting van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het ‘as is’ overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data voorbereidt en uitvoert inclusief de gekozen aanpak, planning en fasering van activiteiten vanaf gunning tot en met de volledige overname uiterlijk 1 juli 2027. 2. De wijze waarop Inschrijver de landing zone realiseert als samenhangend kernplatform inclusief de inrichting van connectiviteit, security, platformvoorzieningen en selfservice en de wijze waarop aansluiting op de bestaande omgeving en keten wordt gerealiseerd. 3. De wijze waarop Inschrijver gedurende de inrichting- en realisatiefase de continuïteit, beschikbaarheid en stabiliteit van de dienstverlening waarborgt en verstoringen minimaliseert inclusief de maatregelen die worden genomen om risico’s voor gebruikers en bedrijfsprocessen te beperken. 4. De wijze waarop Inschrijver de samenwerking en afstemming met de Aanbestedende dienst en overige ketenpartijen organiseert, zodanig dat de regierol van de Aanbestedende dienst wordt ondersteund en versterkt, zodat de Aanbestedende dienst in staat blijft om haar regie- en beheerverantwoordelijkheden effectief uit te voeren. <p>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 met een leesbaar lettertype. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Een eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegerekend voor het maximaal aantal enkelzijdige A4.</p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat een realistische, gestructureerde en uitvoerbare aanpak wordt gehanteerd voor het tijdig en gecontroleerd realiseren van de van de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) en het aansluitende ‘as is’ overhevelen van de huidige virtuele machines en bijbehorende data. 2. De mate waarin Inschrijver concreet en overtuigend beschrijft hoe de landing zone (virtualisatie-infrastructuur) als samenhangend kernplatform wordt ingericht en aansluit op de bestaande omgeving en keten.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de continuïteit, beschikbaarheid en stabiliteit van de dienstverlening gedurende de inrichting- en realisatiefase worden geborgd. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat samenwerking, afstemming en kennisborging zodanig zijn ingericht dat de Aanbestedende dienst haar regie- en beheerrol effectief kan uitvoeren.
Kwaliteitswens 2.	<p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een door Inschrijver aangeboden managed private cloudomgeving die aantoonbaar voldoet aan de eisen, voldoet aan zoveel mogelijk nice to have/should have's de transitiestrategie en de gewenste rolverdeling waarbij de Aanbestedende dienst optreedt als regieorganisatie. De aangeboden oplossing moet toekomstbestendig, schaalbaar en beheersbaar zijn en bijdragen aan een stabiele, veilige en goed bestuurd dienstverlening. De Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver inzicht geeft in de inrichting, werking en meerwaarde van de aangeboden managed private cloudomgeving. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door volgordeijk de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> De wijze waarop de aangeboden managed private cloudomgeving is ingericht inclusief de onderliggende architectuur, gebruikte platformen en voorzieningen en voldoet aan de eisen (must have's) van de Aanbestedende dienst. De nice to have's en should have's die in de aangeboden managed private cloudomgeving van de Inschrijver aanwezig zijn. De wijze waarop aangeboden oplossing in afstemming met de Aanbestedende dienst schaalbaar en flexibel is in te richten. Gehanteerde servicelevels (bijvoorbeeld: beschikbaarheid, performance, incidentmanagement, service requests, change management, back-up en disaster recovery) voor de managed private cloudomgeving en de wijze waarop deze servicelevels worden gemonitord, gerapporteerd en geborgd zodat een stabiele, voorspelbare en beheersbare dienstverlening wordt gewaarborgd. De wijze waarop de aangeboden managed private cloudomgeving bijdraagt aan de borging van beschikbaarheid, continuïteit, beveiliging en dataprotectie. <p>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 met een leesbaar lettertype. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Een eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegerekend voor het maximaal aantal enkelzijdige A4.</p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> De mate waarin Inschrijver een concreet beeld biedt van de aangeboden managed private cloudomgeving en deze voldoet aan de bij de eisen (must have's) in Annex XI Programma van eisen. De mate waarin de door Inschrijver aangeboden managed private cloudomgeving voorziet in de nice to have's en should have's in Annex XI Programma van eisen.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> 3. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de oplossing op basis van keuzes van de Aanbestedende dienst schaalbaar en flexibel is in te richten conform paragraaf 3.2.2 van deze uitnodiging tot inschrijving. 4. De mate waarin Inschrijver de servicelevels concreet en meetbaar uitwerkt en eventueel betere servicelevels biedt dan in Annex XI Functionele eisen paragraaf 2.5.3. 5. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat beschikbaarheid, continuïteit, beveiliging en dataprotectie op een robuuste en aantoonbare wijze zijn geborgd.
Kwaliteitswens 3.	<p>De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een gecontroleerde en gefaseerde de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten. De transitie vindt plaats op een door Inschrijver voorgestelde, realistische en onderbouwde datum, waarbij rekening wordt gehouden met de complexiteit, afhankelijkheden en randvoorwaarden binnen de bestaande omgeving.</p> <p>De Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver aantoont hoe wordt geborgd dat de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten gecontroleerd en gefaseerd plaatsvindt en dat de dienstverlening gedurende deze fase stabiel, veilig en toekomstbestendig blijft. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door volgendelijk de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver de transitie naar managed private cloud en overgang naar afname van Diensten voorbereidt en uitvoert inclusief de gekozen aanpak, planning en fasering van activiteiten en het door Inschrijver voorgestelde moment van transitie en oplevering waarbij wordt onderbouwd waarom dit moment realistisch en passend is. 2. De wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende dienst tijdens de transitie betreft en in afstemming met de Aanbestedende dienst komt tot concrete invulling voor de managed private cloud en overgang naar afname van Diensten inclusief de wijze waarop Inschrijver flexibel omgaat met keuzes van de Aanbestedende dienst gebaseerd op variabelen zoals kosten (business case), technische randvoorwaarden, afhankelijkheden tussen systemen, continuïteitseisen en fasering. 3. De wijze waarop Inschrijver borgt dat de transitie aansluit op de organisatie, processen en beheer- en regierol van de Aanbestedende dienst. 4. De wijze waarop Inschrijver gedurende de transitie de continuïteit, beschikbaarheid en stabiliteit van de dienstverlening waarborgt en verstoringen minimaliseert inclusief de beheersmaatregelen die worden genomen om risico's voor gebruikers en bedrijfsprocessen te beperken. <p>Maximaal vijf (5) enkelzijdige A4 met een leesbaar lettertype. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Een eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegerekend voor het maximaal aantal enkelzijdige A4.</p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p>

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat een realistische, onderbouwde en uitvoerbare aanpak wordt gehanteerd inclusief een passend en goed gemotiveerd transitiemoment. 2. De mate waarin Inschrijver concreet en overtuigend beschrijft dat er een passende samenwerking is met de Aanbestedende dienst voor invulling van de verschillende activiteiten en keuzes conform paragraaf 3.2.2 van deze uitnodiging tot inschrijving. 3. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de transitie naar de managed private cloud logisch aansluit op de organisatie, processen en beheer- en regierol van de Aanbestedende dienst. 4. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de continuïteit, beschikbaarheid en stabiliteit van de dienstverlening gedurende de transitie worden geborgd.
Kwaliteitswens 4.	<p>De Aanbestedende dienst voert een aantal Diensten en functionaliteiten in eigen beheer uit zoals beschreven in paragraaf 3.2.3 in deze uitnodiging tot inschrijving. Deze voorzieningen blijven onder verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst en betreffen onder meer authenticatie, network support services, security monitoring, health monitoring, key- en certificatenmanagement, PAM en bestandsuitwisseling.</p> <p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een managed private cloudomgeving die het mogelijk maakt dat de Aanbestedende dienst deze taken effectief en zelfstandig kan blijven uitvoeren. Daarbij is van belang dat de inrichting van de omgeving het eigen beheer van de Aanbestedende dienst faciliteert en dat de rolverdeling tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst op een efficiënte en beheersbare wijze wordt ingericht. De Aanbestedende dienst verwacht dat de Inschrijver inzicht geeft in de wijze waarop de aangeboden managed private cloudomgeving het eigen beheer van de Aanbestedende dienst ondersteunt en op welke onderdelen de Aanbestedende dienst zelf beheerhandelingen kan uitvoeren inclusief de hulpmiddelen en voorzieningen waarmee dit beheer kan worden uitgevoerd. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door volgordelijk de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver borgt dat de Aanbestedende dienst de in paragraaf 3.2.3 beschreven Diensten en functionaliteiten zelfstandig kan uitvoeren en beheren binnen de aangeboden managed private cloudomgeving. 2. De wijze waarop Inschrijver de mogelijkheid biedt aan de Aanbestedende dienst om op aanvullende onderdelen van de omgeving eigen beheer uit te voeren voor zover deze complementair zijn aan de rol van Inschrijver. 3. De wijze waarop de rolverdeling en samenwerking tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst bij het beheer van de omgeving is ingericht inclusief de wijze waarop efficiëntie, duidelijke verantwoordelijkheden en samenwerking worden geborgd. 4. Hulpmiddelen en geautomatiseerde processen die Inschrijver beschikbaar stelt waarmee de Aanbestedende dienst beheertaken zelfstandig kan uitvoeren bijvoorbeeld via een self-serviceportaal, API's, automatiseringsscripts of andere beheer- en automatiseringstooling.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 met een leesbaar lettertype. Overschrijdingen van het maximaal A4 worden niet beoordeeld. Een eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegerekend voor het maximaal aantal enkelzijdige A4.</p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de Aanbestedende dienst de in paragraaf 3.2.3 beschreven Diensten en functionaliteiten zelfstandig kan uitvoeren en beheren. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat aanvullende mogelijkheden voor eigen beheer beschikbaar worden gesteld die complementair zijn aan de rol van Inschrijver. 3. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat de rolverdeling en samenwerking tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst efficiënt, duidelijk en beheersbaar zijn ingericht. 4. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat hulpmiddelen en geautomatiseerde processen beschikbaar worden gesteld waarmee de Aanbestedende dienst beheertaken zelfstandig, gecontroleerd en efficiënt kan uitvoeren.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- Een concept service level agreement en dossier afspraken en procedure (DAP) wordt door Inschrijver ter kennisgeving beschikbaar gesteld aan de Aanbestedende dienst (deze worden niet beoordeeld in het kader van het programma van wensen – kwaliteit);
- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf of per kwaliteitswens in één (1) pdf en dient deze in TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $10,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Y: $3,33 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Z: $7,24 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4) * 2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere

Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt;

- Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend:

Definitieve puntentoekenning

- Inschrijver X: $6,67 \cdot (10,00/9,10) = 7,33$
- Inschrijver Y: $8,25 \cdot (10,00/9,10) = 9,07$
- Inschrijver Z: 10,00

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende definitieve scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 7,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 9,07 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 10,00 punten * subwegingsfactor = score

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV.a:	(Concept)overeenkomst
Annex IV.b:	(Concept) verwerkersovereenkomst
Annex V.a:	Inkoopvoorwaarden
Annex V.b:	Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Annex X:	Transitiestrategie
Annex XI:	Programma van Eisen
Annex XII:	Beperking op het gebruik van technologie uit hoog-risicolanden

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1